



I. E. S. CIUDAD DE DALÍAS  
Avda. de las Alpujarras nº 254  
04750 DALÍAS (Almería)  
Tlfno: 950.57.98.08 Fax: 950.57.98.07  
[www.iesdalias.es](http://www.iesdalias.es)

JUNTA DE ANDALUCIA

# Anexo VI

# Proyecto Lector

# **Plan de Trabajo de la Biblioteca Escolar IES “Ciudad de Dalías” (Dalías-Almería)**

**Curso: 2017/2018**

## 1. Introducción

El IES Ciudad de Dalías se encuentra ubicado en la localidad de Dalías (Almería), y, desde el Curso 2004/2005, establecido en un nuevo edificio, construido específicamente para este periodo de enseñanza obligatoria. Está situado a casi ochocientos metros del centro urbano daliense, y casi la misma distancia del centro de Celín, pedanía de Dalías de la que el centro educativo también acoge alumnos y alumnas. No obstante, el edificio se halla muy próximo a la calle que une ambas poblaciones, con presencia ininterrumpida de casas.

Sobre la población escolar, en su gran mayoría pertenece a familias de clase media baja, con escaso nivel de estudios y cuya actividad laboral predominante es la agricultura bajo plástico, con sus aspectos positivos, como puede ser una rentabilidad aceptable; pero también con sus partes negativas y que tienen una incidencia patente en la labor educativa, ya que normalmente trabajan ambos cónyuges, por lo que la atención a las hijas y a los hijos no es en ocasiones, a nuestro juicio, la adecuada.

En el Curso 2017/2018 están matriculados en el centro 202 alumnos y alumnas, constituyendo dos grupos por nivel (de 1º a 4º de ESO) y el claustro está formado por 23 profesores

Con respecto al análisis de las prácticas lectoras del alumnado del IES "Ciudad de Dalías", destacar, en primer lugar, que su mayoría realiza la lectura de los tres textos obligatorios seleccionados por el profesorado que imparte Lengua Castellana y Literatura en los distintos niveles. Asimismo, la mayor parte de los alumnos y alumnas adquieren los títulos; si bien, otros visitan tanto la biblioteca del IES como la Municipal interesándose por sus fondos. En este sentido, son pocos nuestros alumnos y alumnas que poseen el carnet de la Biblioteca Municipal de Dalías, entre otras razones, por su falta de espacio, inadecuada disposición de sus fondos, falta de campañas motivadoras para su uso,... Sin embargo, sí son numerosos los que la visitan para consultar libros para la elaboración de trabajos dirigidos desde el profesorado de Secundaria. Posiblemente, si la Biblioteca Escolar mantuviera abiertas sus puertas por la tarde, mayor sería la cantidad de alumnado que consultara sus fondos para la confección de esos trabajos.

La Biblioteca del Centro pretende convertirse en un espacio de recursos al que toda la Comunidad Educativa pueda acudir en busca de información o materiales, tanto para el ámbito académico como para disfrute personal. Posee una superficie de 60,15 m<sup>2</sup> y ofrece 52 puestos de lectura. Está ubicada en planta baja; su acceso se realiza desde el patio del recreo. Cuenta con cerca de 2600 ejemplares de material impreso y digital, y relativo a todas las áreas y materias. Posee, además, tres ordenadores de mesa, disponible para el alumnado del centro y por medio de los cuales realiza consultas relativas al ámbito académico. También dispone de un ordenador con el Programa Abies para realizar el servicio de Consultas, Préstamos y Devoluciones (con lector digital incluido) y una impresora. Posee un armario con los materiales necesarios para realizar los tejuelos y los códigos de barras. Los carnets de los estudiantes que entran a 1º se hacen la primera semana de curso para que desde el primer momento tengan acceso a los préstamos de la biblioteca. El del resto del alumnado se actualiza en la misma fecha. Este trabajo lo realiza el coordinador del proyecto TIC, así como el mantenimiento del catálogo cuyo enlace encontramos en la página web del centro.

## 2. Objetivos

Las actividades que se desarrollarán durante este curso tendrán unos objetivos prioritarios muy claros:

- Dar a conocer al alumnado de 1º los recursos y la utilización de la biblioteca como elemento importante dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.



- Concienciar a la comunidad educativa de las posibilidades que la biblioteca ofrece a todas las áreas competenciales.
- Desarrollar actividades de animación a la lectura.
- Incrementar el número de préstamos.

Además proponemos los siguientes objetivos específicos, partiendo de los anteriores:

- Convertir la lectura en una estrategia metodológica para la mejora del aprendizaje y considerar la biblioteca escolar como un recurso imprescindible en la construcción de la red básica de lectura y la configuración de una comunidad de lectores activa.
- Rentabilizar esfuerzos y recursos y colaborar con otros centros educativos y la biblioteca pública.
- Implicar a la comunidad educativa en acciones del proyecto lector anual.
- Implicar y dar participación a los distintos sectores de la comunidad educativa en las propuestas del programa con el fin de contribuir a crear un ambiente lector dentro y fuera del aula y del centro.
- Diseñar y elaborar materiales de trabajo y propuestas para la promoción lectora (técnicas y estrategias para el fomento y desarrollo de la lectura/escritura y de habilidades de consulta e investigación, dirigidas al alumnado de todos los niveles).
- Difundir el conocimiento y las experiencias llevadas a cabo por medio de publicaciones especializadas de ámbito nacional o de producción propia.

### 3. Relación del personal participante

Responsable: Blanca María García Amat

Las principales funciones que corresponden a la coordinadora y al Equipo de Apoyo son las establecidas en las instrucciones de 24 de julio de 2013.

El equipo de apoyo está formado por los siguientes profesores:

- José Gabriel Lirola Martín
- Paloma Vidal Martínez
- María de Gádor López López

Aunque el trabajo realizado en los últimos años ha sido muy fructífero, aún quedan ejemplares sin catalogar, debido sobre todo a la falta de horario. Por lo tanto una de las principales tareas técnico-organizativas que se van a realizar este curso es catalogar y poner el tejuelo y código de barras a todos los ejemplares que están pendientes de ello.

La propia formulación de este plan emerge como consecuencia del interés demostrado por todos los miembros de su comunidad educativa desde la reciente apertura del centro educativo; especialmente los alumnos y alumnas, interesados y preocupados por la puesta en marcha de la Biblioteca, catalogación de fondos, colocación,... y el préstamo de libros. Por ello, una vez que el Plan eche a andar, serán partícipes de cuanto le rodee, a las actividades sugeridas, o a las que proponga. En cuanto al profesorado, el 20 % del claustro forma parte directamente en el Equipo de Trabajo; mientras que el resto participará en sus actividades y utilizarán este espacio como recurso didáctico.

Desde el mismo inicio del curso, se comunicará a los padres y madres su puesta en marcha y actuaciones realizadas para que también ellos puedan beneficiarse no sólo de los fondos bibliotecarios; sino de cualquier recurso.

#### 4. Servicios

La Biblioteca se utilizará para:

- Préstamo de libros: se realizará tanto a los componentes de la comunidad educativa, como al personal no docente, Departamentos, etc.
- Sala de lectura: durante el recreo el alumnado podrá consultar libros e información en internet.
- Trabajos de clase
- Lugar de estudio.
- Consulta de libros.
- Talleres de animación a la lectura.
- Apoyos a planes y programas que se desarrollan en el Centro

- Horario de apertura:

a) Horario normalizado para préstamos y devoluciones del alumnado:

- Mañanas de lunes a viernes en horario de recreo (11:30-12:00).

b) Horario de gestión de la biblioteca de la coordinadora:

- Martes y viernes.

#### 5. Difusión y circulación de la información

La web del IES "Ciudad de Dalías" constituye uno de los instrumentos más importantes para dar a conocer el funcionamiento de la Biblioteca, sus fondos, técnicas de consulta,... tanto a la comunidad educativa como a cualquier persona ajena al centro que esté interesada en nuestros recursos. Por ello es inevitable realizar una continua actualización.

También hay que señalar el blog del Daliito, donde se recogen las noticias relacionadas con el centro.

| TAREAS Y ACTUACIONES | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLE                   | PERSONAL DE APOYO |
|----------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------|
| Página web           | Todo el curso   | Coordinadora de la biblioteca | Coordinador TIC   |
| Blog "Daliito"       | Todos el curso  | Administrador del blog        |                   |

Otros mecanismos están relacionados con la colocación de carteles en el centro con variada información de la biblioteca, incidencia del proyecto en la redacción del periódico "Daliito", información tutorial (sobre todo, en la Primera Reunión de Tutoría celebrada en Octubre).

| TAREAS Y ACTUACIONES                     | Y | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLE                       | PERSONAL DE APOYO             |
|--|---|-----------------|-----------------------------------|-------------------------------|
| Periódico del IES                        |   | Todo el curso   | Responsable del periódico escolar | Coordinadora de la biblioteca |
| Informar al alumnado sobre la Biblioteca |   | Octubre         | Coordinadora de la biblioteca     | Tutores                       |

La difusión y circulación de la información tanto de novedades, noticias, actividades, eventos, iniciativas... se gestionarán a través de los paneles de la biblioteca y del Rincón lector.

Para lo señalado anteriormente la biblioteca del centro dispone de un panel de información en el interior de la misma biblioteca y otro en el pasillo del edificio A, junto a la cantina y frente a la sala de profesores. Toda la documentación relativa al fomento de la lectura y al dinamización de la biblioteca se colocará en dichos tabloneros y en los espacios que queden libres en el momento de publicación de una actividad. También es necesario recordar que las lecturas recomendadas y las sugerencias de los alumnos/as, profesores/as lectores en general se mostrarán en un expositor de entrada de la biblioteca.

| TAREAS Y ACTUACIONES  | Y | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLE                   | PERSONAL DE APOYO |
|-----------------------|---|-----------------|-------------------------------|-------------------|
| Tablón de información |   | Todo el curso   | Coordinadora de la biblioteca |                   |

A su vez, el responsable de la Biblioteca informará al equipo directivo, a los jefes de departamentos y al claustro de las actuaciones de la biblioteca y canalizará sus demandas.

| TAREAS Y ACTUACIONES   | TEMPORALIZACIÓN            | RESPONSABLE                   | PERSONAL DE APOYO      |
|--|----------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Información del plan de biblioteca                                 | Primera quincena del curso | Coordinadora de la biblioteca |                        |
| Informar al claustro de las actividades                            | Todo el curso              | Coordinadora de la biblioteca |                        |
| Información al profesorado y alumnado de actividades y actuaciones | Todo el curso              | Coordinadora de la biblioteca | Orientadora del centro |

## 6. Política de gestión de contenidos.

Los criterios establecidos para la adquisición e fondos y nuevos documentos es la siguiente:

- Peticiones específicas de los Departamentos.
- Peticiones específicas del profesorado.
- Peticiones específicas para la realización de proyectos relacionados con el fomento de la lectura
- Peticiones específicas del alumnado.
- Selección de libros que son de lectura obligatoria por cursos y materias.
- Revisión de los clásicos de la Literatura Universal que no tenemos.
- Revisión de las novedades literarias del año.

## 7. Contribución al fomento de la lectura.

Además de fomentar la lectura como objetivo principal dentro del Plan Lector, a través de las diferentes materias que forman el currículo, las lecturas obligatorias que sugiere el Departamento de Lengua Castellana y Literatura, proponemos una serie de actividades que contribuyan a la adquisición del hábito lector y despertar en el alumnado gusto y amor por los libros.

Las actividades y actuaciones que se llevan a cabo de implantación progresiva son las siguientes:

| TAREAS Y ACTUACIONES                                   | TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLE                       | PERSONAL DE APOYO                             |
|--|-----------------|-----------------------------------|---|
| Lectura en cada una de las áreas                       | Todo el curso   | Profesores de cada materia        |   |
| Redacción del periódico escolar <i>Daliito</i>         | Todo el curso   | Responsable del periódico escolar | Resto del Claustro                            |
| Concurso de cuentos                                    | Día del libro   | Jefa del Departamento de Lengua   | Resto de profesores del área sociolingüística |
| Encuentros con autor                                   | Todo el curso   | Profesores de Lengua y literatura |   |
| Concurso de redacción de Coca-cola, relatos cortos,... | Todo el curso   | Profesores de Lengua y literatura |   |
| Fichas de lectura en paneles informativos              | Todo el curso   | Responsable biblioteca            | Alumnado del centro                           |

A todas las anteriores se les unirá todas aquellas actividades que vayan surgiendo a lo largo del presente curso por iniciativa de los diferentes departamentos o por el Equipo de Biblioteca.

## 8. Apoyos a planes y programas.

La Biblioteca facilita, además, a la realización de actividades que complementan a todos los Planes y Proyectos que se llevan a cabo en el Centro, como espacio físico o con la utilización de los materiales bibliográficos que se encuentran en ella. Durante este curso 2017/18 son los siguientes:

- Plan de Igualdad
- Proyecto Centro TIC
- Escuela TIC 2.0
- Plan de Salud laboral.
- Convivencia Escolar
- Escuelas Espacio de Paz
- Forma Joven
- Ecoescuelas
- Plan de acompañamiento
- Aula de jaque

### Plan de uso de la biblioteca escolar como recurso de apoyo al Plan de Lectura.

Además de los puntos que se especifican a continuación de las actividades que se realizan por trimestre, uno de los principales pilares sobre el que sustenta el plan lector es en la optativa de 1º ESO: Biblioteca. El alumnado acude a ella dos horas semanales para disfrutar de la lectura de cualquier ejemplar escogido por él de todos los que están a su disposición.

Otro pilar fundamental es la publicación del periódico escolar "Daliito", que incluye trabajos redactados por los propios alumnos y alumnas (además de noticias, entrevistas, reportajes,...pequeños relatos y poemas).

Las otras actividades que se realizan son:

#### Primer trimestre

- a) Automatización, organización de la colección, puesta en marcha de servicios. Se adquieren nuevos fondos siendo indispensable su organización.
- b) Programa relacionado con el conocimiento de los recursos bibliotecarios y las posibilidades que ofrecen: contacto con el programa ABIES, la CDU, colocación de los fondos en la biblioteca, prácticas de localización y colocación de libros y otros recursos bibliotecarios.
- c) Aprendizaje de habilidades para investigar e informarse. Entre otras, la navegación por Internet.
- d) Complemento y enriquecimiento del trabajo de aula, de área.
- e) Apoyo al proyecto "Escuela: espacio de Paz" en el que está inmerso el centro: documentación sobre las efemérides.
- f) Ambientes lectores y escritores.
- g) Espacio de encuentro y compensación.
- h) Incorporación del uso de la biblioteca en el centro.

#### Segundo trimestre

- a) Aprendizaje de habilidades para investigar e informarse. Entre otras, la navegación por Internet.
- b) Complemento y enriquecimiento del trabajo de aula, de área.
- c) Apoyo al proyecto "Escuela: espacio de Paz" en el que está inmerso el centro desde hace más de siete años: documentación sobre las efemérides.
- d) Ambientes lectores y escritores.
- g) Espacio de encuentro y compensación.
- h) Incorporación del uso de la biblioteca en el centro.
- i) Talleres en las jornadas culturales.

#### Tercer trimestre

- a) Aprendizaje de habilidades para investigar e informarse. Entre otras, la navegación por Internet.
- b) Complemento y enriquecimiento del trabajo de aula, de área.
- e) Apoyo al proyecto "Escuela: espacio de Paz" en el que está inmerso el centro desde hace más de siete años: documentación sobre las efemérides.
- c) Ambientes lectores y escritores: visita de un autor. Elaboración de textos para el periódico escolar "Daliito"
- d) Espacio de encuentro y compensación
- e) Incorporación del uso de la biblioteca en el centro.

## 9. Atención a la diversidad y compensación.

Tal y como contempla la ley, la atención a la diversidad debe estar presente en todos los departamentos didácticos y por tanto también esta atención debe facilitarse a través de la biblioteca. Por ello la biblioteca está dotada de material de apoyo de las diversas asignaturas, así como cuadernillos de operaciones básicas, comprensión lectora, expresión escrita, además de cuadernos de refuerzo y ampliación de las distintas materias.

## 10. Acción de colaboración (familias, apertura extraescolar, otras bibliotecas...).

La propia formulación de este plan emerge como consecuencia del interés demostrado por todos los miembros de su comunidad educativa desde la apertura del centro educativo; especialmente los alumnos y alumnas, interesados y preocupados por la puesta en marcha de la Biblioteca, catalogación de fondos, colocación,... y el préstamo de libros. Por ello, una vez que el Plan eche a andar, serán partícipes de cuanto le rodee, a las actividades sugeridas, o a las que proponga. En cuanto al profesorado, el 20% del claustro forma parte directamente en el Equipo de Trabajo; mientras que el resto participará en sus actividades y utilizarán este espacio como recurso didáctico.

Desde el mismo inicio del curso, se comunicará a los padres y madres su puesta en marcha y actuaciones realizadas para que también ellos puedan beneficiarse no sólo de los fondos bibliotecarios; sino de cualquier recurso.

Cauces de coordinación y colaboración con el Ayuntamiento, con asociaciones, instituciones y bibliotecas del entorno del centro. Basados, fundamentalmente, tanto en los contactos telefónicos como personales; así como en la presencia de un representante del Ayuntamiento en el Consejo Escolar, y miembros de asociaciones en otros proyectos educativos.

## 11. Mecanismos de evaluación.

Para evaluar el plan, tomaremos como puntos de referencia los factores clave que aparecen en el documento DR1/BECREA, con la finalidad de mejorar las posibles carencias que surjan.

En la primera fase estos son los indicadores seleccionados:

### **DIMENSIÓN 1: Desarrollo curricular y educación en el uso de la información y de recursos documentales para el aprendizaje**

#### Indicador 1.1. Articulación de programas generales Formación básica de usuarios de biblioteca: Intervenciones relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece

- Desde la biblioteca se ponen en marcha unas actividades relacionadas con el conocimiento de la biblioteca y los recursos que ofrece a toda la comunidad educativa.
- Se realizan actividades para que el alumnado y el profesorado conozca cómo está organizada la colección de la biblioteca y pueda localizar cualquier documento de forma autónoma.

#### Indicador 1.2. Articulación de programas generales Intervenciones relacionadas con las competencias y actitudes para seguir aprendiendo a lo largo de toda la vida, tratamiento de la información y competencia digital

- Se llevan a cabo actividades para enseñar al alumnado a redactar y presentar trabajos de forma correcta utilizando todos los recursos que la biblioteca les ofrece.
- Se continuará difundiendo los materiales elaborados desde la biblioteca a través de la página web del centro a toda la comunidad educativa y evaluaremos el número de visitas tanto a la página en sí como al catálogo de la biblioteca al que se accede a través de ésta.

#### Indicador 1.4. Apoyos de la biblioteca a programas, proyectos, aulas y áreas

- La biblioteca provee de recursos a los diferentes Departamentos didácticos para la organización y celebración de las distintas efemérides, actividades de carácter constitucional y otras propuestas culturales.
- Tanto a los jefes de departamento como a los coordinadores de planes y proyectos se les facilita desde la biblioteca la adquisición de cualquier lectura o material que necesiten.

#### Indicador 1.5. Actuaciones relacionadas con la atención a la diversidad, las dificultades de aprendizaje, las necesidades educativas especiales

- Se realiza adquisición y provisión de materiales para el alumnado con programas de diversificación curricular.
- Los alumnos pertenecientes a los niveles C de los grupos flexibles llevados a cabo en la asignatura de Lengua y Literatura tanto de 1º como de 2º ESO y que presentan dificultades de aprendizaje, realizan un plan de lectura muy específico: leen los últimos 15 minutos de cada clase un libro elegido por ellos entre todos los ejemplares que se encuentran a su disposición.

### **DIMENSIÓN 2: Competencia lingüística y fomento de la lectura**

#### Indicador 2.1. Realización de actividades de carácter general articuladas por la biblioteca escolar.

- Desde la biblioteca se organizan y articulan actividades generales de fomento lector. Se evaluará el número de actividades organizadas y el grado de satisfacción de la comunidad educativa, mediante entrevista o formulario.

#### Indicador 2.2. Apoyos de la biblioteca al desarrollo de la competencia lectora y su vinculación a la implementación de los proyectos lingüísticos o planes de lectura de los centros

- Se evaluará el número de departamentos implicados así como el grado de consecución de los objetivos lectores propuesto por cada uno.

### **DIMENSIÓN 3: Infraestructura, gestión, servicios y recursos humanos**

#### Indicador 3.1. Adecuación de infraestructura, equipamiento y accesibilidad

- Existe un presupuesto estable del centro dedicado a la biblioteca que permite la inmediata adquisición de cualquier material que se necesita.

- La distribución del mobiliario y la decoración de la sala favorece el ambiente de lectura y aprendizaje.

#### **Equipamiento informático, multimedia y audiovisual**

- La biblioteca dispone de conexión a Internet, lector de códigos de barras, dos ordenadores para la gestión, uno conectado a internet y otro sólo con el programa ABIES, y una impresora.
- Dispone de un mínimo de tres ordenadores para el alumnado/usuarios.
- La biblioteca dispone de pantalla de proyección y proyector

#### **Mobiliario1**

- La biblioteca dispone de mesa y sillón para la zona de gestión.
- La biblioteca dispone de armarios estanterías y revisteros.
- Dispone de tres tableros de corcho.

#### Indicador 3.2. Servicios operativos de la biblioteca.

- Se evalúa el nº de préstamos realizados y el uso del dispositivo electrónico de lectura.

#### Indicador 3.3. Realización de tareas técnico-organizativas para el mantenimiento de la colección y de los servicios bibliotecarios

- Se realizan tareas regulares para actualizar y automatizar la colección.
- Se realiza la catalogación de los libros que se van incorporando nuevos a la colección, clasificándolos con sus tejuelos y códigos de barras correspondientes
- Se realizan tareas periódicas de forrado y reparación de la colección.

#### Indicador 3.5. Promoción de la biblioteca; mecanismos para circulación y difusión de la información y el conocimiento

- En las reuniones del claustro, de ETCP y equipos educativos se informa sobre cuestiones que atañen al desarrollo y consecución de los objetivos y actividades propuestas del plan de trabajo de la biblioteca escolar de manera regular.
- Se evalúa el número de visitas al catálogo de la página web

#### Indicador 3.6. Política documental

- Se determinan las necesidades documentales de los diferentes sectores de la comunidad educativa.
- Se adquieren los materiales necesarios.
- Se evalúa el número de adquisiciones realizadas durante el curso.

#### **DIMENSIÓN 4: Dimensión social y de cooperación**

Indicador 4.1. Acción de colaboración: implicación con las familias, cooperación con la biblioteca pública de la zona, editoriales, entidades, fundaciones, planes institucionales; cooperación con otras bibliotecas escolares

- En las reuniones tutoriales de principio de curso, se informa a las familias sobre los servicios y programas de la biblioteca escolar.
- Se evalúa el número de actividades organizadas en colaboración con el Ayuntamiento y las Bibliotecas de otros IES de la zona.

Indicador 4.3. Utilización de las redes sociales.

- Como ya se ha comentado, la mayor difusión de las actividades que se realizan en la Biblioteca es a través de la página web del ies: [www.iesdalias.es](http://www.iesdalias.es). Además disponemos de un blog: [lasirenaloca.blogspot.com](http://lasirenaloca.blogspot.com) para intercambios de opiniones y trabajos del alumnado, así como el blog del Daliito donde encontramos noticias de toda índole sobre el Centro. También se evalúa el número de seguidores en Facebook.

#### **DIMENSIÓN 5: Innovación, formación y supervisión**

Indicador 5.1. Incorporación del uso de la biblioteca a los documentos nucleares del centro

- Se evalúa la presencia de este Plan tanto en el proyecto educativo que conforma una de las partes del Plan de Centro como en las reuniones de ETCP donde se establecen las líneas fundamentales de trabajo tanto del itinerario lector del centro como del tratamiento de la lectura en el mismo.

Indicador 5.3. Evaluación y sostenibilidad de la biblioteca.

- Se determinan criterios para la evaluación del plan de trabajo de la biblioteca escolar, a través de un cuestionario de satisfacción que se pasará a final de curso a los miembros de la comunidad educativa.
- Se evaluará el resultado de dichos cuestionarios para determinar las debilidades de nuestra biblioteca y así utilizarlas como punto de partida para el próximo año.
- Se incorpora la información recopilada en las reuniones de seguimiento y supervisión a los documentos directores (memorias, informes de evaluación, plan de trabajo).